



Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie

62-095 Murowana Goślina, ul. Mściszewska 10, tel.: 618 122 120, NIP: 777-17-90-446,
Konto: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy, 16 9044 0001 0020 0200 0749 0001,
<http://www.ckis.murowana-goslina.pl>, email: centrum@ckis.murowana-goslina.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Sławomir Heinrichowski
Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie
ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina
działając na podstawie:

- art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - art. 54 ustawy o finansach publicznych,
- ogłasza nabór na stanowisko:

GLÓWNY KSIĘGOWY / GLÓWNA KSIĘGOWA

1. Informacje ogólne:

- Miejsce pracy: Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie
- Wymiar czasu pracy: etat
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę

2. Wymagania niezbędne (zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych)

Kandydat musi:

1. Posiadać obywatelstwo polskie (lub inne uprawnione zgodnie z przepisami).
2. Mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
3. Nie być prawomocnie skazanym za przestępstwa przeciwko:
 - o mieniu,
 - o obrotowi gospodarczemu,
 - o działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego,
 - o wiarygodności dokumentów,
 - o przestępstwa skarbowe.
4. Spełniać jeden z poniższych warunków:

S. Heinrichowski

- ukończyć ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończyć średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.
5. Posiadać znajomość przepisów:
- ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - przepisów podatkowych w zakresie działalności instytucji kultury
 - zasad sprawozdawczości budżetowej.
-

3. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - doświadczenie w instytucji kultury,
 - znajomość zasad gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury,
 - umiejętność sporządzania planu finansowego i sprawozdań budżetowych,
 - doświadczenie w rozliczaniu dotacji organizatora oraz środków zewnętrznych,
 - znajomość programu finansowo-księgowego PROBIT.
-

4. Zakres wykonywanych zadań

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości instytucji zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Opracowywanie projektu planu finansowego instytucji oraz nadzór nad jego realizacją.
6. Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.

S. Kucior

7. Współpraca z organizatorem w zakresie sprawozdawczości i rozliczania dotacji.
-

5. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
 2. CV.
 3. Oświadczenie o niekaralności.
 4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
-

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do dnia 06 marca 2026 r. w siedzibie instytucji lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie
ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości.

DYREKTOR CKiS

Sławomir Henrychowski