

ZARZĄDZENIE NR 389/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu
w Murowanej Goślinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz.457), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana oddzielnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- 3) w siedzibie Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 389/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
OGŁASZA KONKURS**

**dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury
i Sportu w Murowanej Goślinie**

Nazwa i adres jednostki: Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie,
ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina, zwany w dalszej części CKiS.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony - 3 lata.

Określenie stanowiska: Dyrektor

I. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek adekwatny do zadań określonych w Statucie Centrum Kultury i Sportu UCHWAŁA NR LXVII/608/2023 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE z dnia 12 grudnia 2023 r.),
- 4) co najmniej 5- letni staż pracy, w tym minimum 1 rok na stanowisku kierowniczym,
- 5) doświadczenie w pracy na rzecz instytucji kultury,
- 6) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień z zakresu działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.,
- 9) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy Kodeks pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 2) umiejętności organizacyjne,
- 3) umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań,
- 4) umiejętność zarządzania obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 5) zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność,
- 6) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres zadań na stanowisku to między innymi:

1. Kierowanie i zarządzanie działalnością CKiS w celu realizacji zadań statutowych, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami.
2. Realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Reprezentowanie CKiS na zewnątrz.
4. Zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową CKiS.
5. Organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną instytucji.
6. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji.
7. Przedstawianie planów i sprawozdań w ramach prowadzonych spraw oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych podmiotów.
8. Podejmowanie działań w celu zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej w zakresie kultury, sportu i rekreacji.
9. Współpraca z innymi instytucjami kultury i podmiotami realizującymi zadania w zakresie sportu i rekreacji.
10. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina, Spółdzielnią Socjalną SZANSA Murowana Goślina, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Biblioteką Publiczną im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.
11. Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Autorska pisemna koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za: umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe i przestępstwo na tle seksualnym.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii oraz o braku orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie konkursowym.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, a na kopiach dokumentów kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Warunki pracy:

1. praca w budynku Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie przy ulicy Mściszewskiej 10, 62-095 Murowana Goślina,
2. stanowisko pracy związane z kierowaniem, zarządzaniem i reprezentowaniem instytucji kultury,
3. kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami,
4. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
5. praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i umiejętności współpracy,
6. obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,

7. siedziba Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie jest częściowo przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami,
8. praca w terenie.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 2, jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 457), przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora, strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.
3. Z warunkami organizacyjno-finansowymi instytucji kultury, kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, w budynku przy Placu Powstańców Wielkopolskich, pokój nr 20 (Referat Oświaty), w godzinach pracy urzędu, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina:

62-095 Murowana Goślina
Pl. Powstańców Wielkopolskich 9
Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 3

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie”.

w terminie do dnia 25 maja 2026 roku do godziny 15:00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin rozpatrzenia złożonych ofert

1) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w dwóch etapach:

I etap – rozpatrzenie złożonych ofert pod względem formalnym – **do dnia 1 czerwca 2026 r.**

II etap – dopuszczenie kandydatów spełniających wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Murowanej Goślinie **do dnia 3 czerwca 2026 r.**

2) Przewidywane rozstrzygnięcie konkursu - **do dnia 8 czerwca 2026 r.**

IX. Sposób powiadamiania kandydatów

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w II etapie postępowania, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.